

**APSTIPRINU**

VSIA "Piejūras slimnīca" valdes  
priekšsēdētājs  
A. Bērziņš



26.02.2020.

**VSIA "PIEJŪRAS SLIMNĪCA"  
KUSTAMĀS MANTAS  
"AUTOTRANSPORTS"  
" IZSOLES NOTEIKUMI**

Liepājā, 2020. gads

## I. Vispārīgie noteikumi

1. Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Piejūras slimnīca" (turpmāk - Uzņēmums) atbilstoši "Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā" (turpmāk - Likums) un Ministru kabineta noteikumiem Nr.109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, (turpmāk - Izsole) atsavina (pārdodot Izsolē) Uzņēmuma īpašumā esošo kustamo mantu - autotransportu VW GOLF VRN: FM 1869 VIN: WVWZZZ1KZ5W554487, kurš nav nepieciešams Uzņēmuma funkciju nodrošināšanai (turpmāk - kustamā manta).

Izsoles priekšmets Izsoles pirmajā kārtā sastāv no vienas daļas, proti, autotransporta, un tā **nosacītā cena ir 2000.00 EUR (divi tūkstoši euro un 00 centi).**

Uzņēmuma kustamo mantu pirms Izsoles var apskatīt turpmāk norādītajā laikā un vietā, pirms apskates datuma sazinoties ar VSIA "Piejūras slimnīca" norādīto kontaktpersonu.

VSIA "Piejūras slimnīca"	Apskates laiks:	Kontaktpersona Vārds, uzvārds:	Telefona Nr. Faksa Nr.	Kontaktpersonas E-pasta adrese:
Jūrmalas iela 2, Liepāja	Iepriekš vienojoties	Aigars Rauda	29406175	<a href="mailto:Aigars.rauda@lps.gov.lv">Aigars.rauda@lps.gov.lv</a>

2. Izsolē organizē, pamatojoties uz VSIA "Piejūras slimnīca" 2020. gada 5. februāra valdes sēdes lēmumu, protokola Nr. 2.

"Par izsoles komisiju kustamās mantas (automobiļa VW GOLF) atsavināšanai".

3. Izsole notiks 2020.gada 20.martā, VSIA "Piejūras slimnīca" telpās, Jūrmalas ielā 2, Liepājā plkst. 11.00.

4. Sludinājums par Izsolē publicējams laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un Uzņēmuma mājaslapā interneta vietnē [www.piejurasslimnica.lv](http://www.piejurasslimnica.lv) sadaļā "Izsole" ne vēlāk kā divas nedēļas pirms kustamās mantas izsoles noteikumu 6.punktā noteiktās pieteikumu reģistrācijas termiņa beigām.

## II. Pieteikumu iesniegšanas un reģistrācijas kārtība

5. Izsolē var piedalīties fiziska persona, juridiska persona, kā arī personālsabiedrība, kas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt īpašumā kustamo mantu, un noteiktajā termiņā un kārtībā ir izpildījusi Izsoles noteikumu prasības.

6. Pieteikumu reģistrācija tiek uzsākta pēc sludinājuma publicēšanas laikrakstā "Latvijas Vēstnesis". Reģistrācija notiek VSIA "Piejūras slimnīca", Jūrmalas iela 2, Liepājā, iepriekš piesakoties pa tālruni 29406175. Dalībnieku reģistrācija tiek noteikta līdz 2020.gada 20. martam plkst. 10.00 un tiek pārtraukta vienu stundu pirms Izsoles uzsākšanas.

7. Pieteikuma iesniedzējam:

7.1. atbilstoši Likuma 16.pantam pirms Izsoles pirmās kārtas jāpārskaita nodrošinājums 10%

(desmit procenti) apmērā no Izsoles noteikumu 1.punktā norādītās nosacītās cenas ( piedaloties Izsoles pirmajā kārtā, nodrošinājums 10% (desmit procenti) apmērā no kustamās mantas nosacītās cenas (proti 200,00 euro), VSIA "Piejūras slimnīca" kontā: SEB banka, SWIT (BIC) kods: UNLALV2X, konta Nr.LV25UNLA0055000126913 norādot mērķi: "Kustamās mantas "Autotransports" izsoles nodrošinājuma nauda". Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta norādītajā norēķinu kontā līdz Izsoles noteikumu 6.punktā noteiktajam pieteikumu reģistrācijas termiņam;

7.2. jāiesniedz šādi dokumenti un informācija:

7.2.1. **fiziskai personai:**

7.2.2. pases vai personas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu;

7.2.2.1, deklarētās dzīvesvietas adrese;

7.2.1.3. dokumenta kopija, kas apliecina Izsoles noteikumu 7.1.apakšpunktā minētā nodrošinājuma samaksu.

7.2.2. **juridiskai personai:**

7.2.2.1. komercsabiedrības nosaukums;

7.2.2.2. juridiskā adrese;

7.2.2.3. apliecinājums, ka komercsabiedrība nav pasludināta par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, ka tās saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;

7.2.2.4. Uzņēmuma reģistra vai citas kompetentās valsts pārvaldes iestādes izsniegta un pieteikšanās brīdī spēkā esoša izziņa par amatpersonām, kurām ir paraksta tiesības (pilnvarotajam pārstāvim - pilnvaras oriģināls);

7.2.2.5. apliecināta izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdota izziņa par to, ka attiecīgajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150.00 EUR (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi).

7.2.2.6. dokumenta kopija, kas apliecina Izsoles noteikumu 7.1.apakšpunktā minētā nodrošinājuma samaksu,

7.2.2.7. ja kustamā manta tiks iegādāta utilizācijai, saskaņā ar likumu "Nolietoto transportlīdzekļu apsaimniekošanas likums" jāveic tās apstrāde un jāiesniedz likumā "Par piesārņojumu" noteiktajā kārtībā saņemto atļauju nolietoto transportlīdzekļu apstrādei kopijas, uzrādot oriģinālus.

8. Pieteikumu neregistrē, ja:

8.1. nav sācies vai jau ir beidzies pieteikumu reģistrācijas termiņš;

8.2. nav uzrādīti vai iesniegti visi Izsoles noteikumu 7.1. vai 7.2.apakšpunktā minētie pieteikuma reģistrācijas dokumenti;

8.3. reģistrācijas brīdī ir ierosināta pieteikuma iesniedzēja maksātnespēja, vai tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta;

8.4. pieteikuma iesniedzējs sniedzis nepatiesu informāciju;

8.5. pieteikuma iesniedzējs nav izpildījis citas Izsoles noteikumos minētās prasības.

9. Pieteikuma iesniedzējus, kas izpildījuši Izsoles noteikumu 6.punktā un 7.punktā noteiktās prasības, iekļauj Izsoles dalībnieku reģistrācijas žurnālā (turpmāk - Saraksts), norādot šādas ziņas:

9.1. Izsoles dalībnieka kārtas numurs;

9.2. Izsoles dalībnieka (pārstāvja) vārds, uzvārds (juridiskai personai - pilns nosaukums, pilnvarotās personas vārds, uzvārds);

9.3. Izsoles dalībnieka deklarētās dzīvesvietas adrese (fiziskai personai) vai juridiskā adrese (juridiskai personai).

10. Izsoles komisija līdz Izsoles sākumam nav tiesīga fiziskajām un juridiskajām personām izpaust ziņas par Izsoles dalībniekiem.

11. Dienesta atbildīgās amatpersonas, kā arī citas personas, kuras saskaņā ar amata

pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu piedalās Izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), nedrīkst paši būt pircēji, kā arī nedrīkst pirkt citu uzdevumā.

12. Starp Izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt Izsoles rezultātus un gaitu.

13. Izsoles dalībniekam pret parakstu izsniedz apliecinājumu par reģistrāciju.

### III. Izsoles norise

14. Izsolē var piedalīties personas, kuras reģistrētas Sarakstā, un kurām izsniegta Izsoles dalībnieku reģistrācijas apliecības.

15. Izsole var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Izsoles komisijas sastāva.

16. Izsoles dalībnieks, kas reģistrēts Sarakstā un kuram izsniegts apliecinājums par reģistrāciju, pirms Izsoles sākuma, ieejot Izsoles telpā, uzrāda Izsoles komisijai apliecinājumu par reģistrāciju, personu apliecinošu dokumentu un ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar Izsoles noteikumiem un pretenziju pret tiem nav. Pilnvarotajām personām jāiesniedz pilnvara, pārstāvim jāuzrāda dokuments, kas apliecina tā pārstāvības tiesības.

17. Izsole var notikt, ja reģistrējies un ieradies vismaz viens Izsoles dalībnieks, kā arī tad, ja Izsoles noteikumos noteiktajā termiņā reģistrējušies vairāk par vienu Izsoles dalībnieku, bet uz Izsoli ierodas tikai viens.

18. Izsoles dalībniekam, kas nav ieradies uz Izsoli vai atteicies no dalības tajā, iemaksātais nodrošinājums netiek atdots.

19. Ja Izsole nenotiek, Izsoles dalībniekam, kas ieradies uz Izsoli, ir tiesības pieprasīt atpakaļ nodrošinājumu, rakstiski noformējot iesniegumu, kurā norāda norēķinu kontu, uz kuru pārskaitāms iemaksātais nodrošinājums. Septiņu darba dienu laikā no minētā iesnieguma saņemšanas dienas iemaksāto nodrošinājumu pārskaita uz iesniegumā norādīto norēķinu kontu.

20. Izsoles komisija pārbauda Izsoles dalībnieka (tā pilnvarotās personas vai pārstāvja) personību atbilstoši uzrādītajam personu apliecinošajam dokumentam un izsniedz Izsoles dalībnieka solīšanas karti ar numuru. Solīšanas kartes numurs atbilst Izsoles dalībnieka apliecinājumā par reģistrāciju ierakstītajam reģistrācijas numuram.

21. Izsoles gaitu protokolē, atspoguļojot Izsoles komisijas un Izsoles dalībnieku darbības Izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi klātesošie Izsoles komisijas locekļi.

22. Izsoli vada Izsoles komisijas priekšsēdētājs vai viens no Izsoles komisijas locekļiem (turpmāk - Izsoles vadītājs). Atklājot Izsoli, Izsoles vadītājs iepazīstina Izsoles dalībniekus ar Izsoles komisijas sastāvu un pārliecinās par Izsoles dalībnieku ierašanos saskaņā ar Sarakstu. Ja Izsoles dalībnieks nav ieradies uz Izsoli, Izsoles komisija par to izdara atzīmi protokolā un konkrētais Izsoles dalībnieks zaudē tiesības pieprasīt un saņemt atpakaļ nodrošinājuma summu.

23. Izsoles vadītājs īsi raksturo pārdodamo kustamo mantu, paziņo nosacīto (sākotnējo) cenu, kā arī Izsoles soli - summu, par kādu nosacītā (sākotnējā) cena tiek paaugstināta ar katru nākamo soli.

24. Ja uz Izsoli ieradies tikai viens Izsoles dalībnieks, Izsoles vadītājs tam piedāvā pārsolīt

kustamās mantas sākumcenu, un minētais Izsoles dalībnieks kļūst par Izsoles uzvarētāju, ja ir pārsolījis sākumcenu. Ja Izsoles uzvarētājs neapstiprina gatavību iegādāties kustamo mantu par nosolīto cenu, tiek uzskatīts, ka tas ir atteicies no dalības Izsolē.

25. Pārsolīšana notiek tikai pa vienam Izsoles solim. Izsoles solis noteikts 50,00 euro (piecdesmit euro un 00 centi) apmērā no sākumcenas, proti, izsoles soļa summa ir 50,00 euro (piecdesmit euro un 00 centi). Katrs dalībnieka solījums ir viņam līdz kustamās mantas tiesību pārejai Izsoles uzvarētājam saistošs apliecinājums, ka viņš palielina solīto kustamās mantas cenu par noteikto izsoles soli. Izsoles gaitā, atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs kustamās mantas dalībnieks apstiprina ar parakstu Izsoles protokolā savu pēdējo nosacīto cenu.

26. Izsoles vadītājs paziņo katru Izsoles soli, palielinot sākumcenu par vienu soli.

27. Izsoles dalībnieks solīšanai paceļ Solīšanas karti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo Izsoles dalībnieka, reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti piedāvāto cenu, fiksējot to ar āmura piesitienu.

28. Izsoles uzvarētājs pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda Izsoles komisijai apliecinājumu par reģistrāciju un ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Ja dalībnieks atsakās parakstīt protokolu, Izsoles komisijai ir tiesības turpināt Izsolī.

29. Pēc Izsoles protokola parakstīšanas Izsoles uzvarētājs saņem rēķinu par Izsolē iegūto kustamo mantu. Rēķinā norāda Izsoles uzvarētājam par nosolīto kustamo mantu piedāvāto summu un tās samaksas kārtību.

30. Izsoles dalībniekam, kas nav nosolījis kustamo mantu, pamatojoties uz tā iesniegumu, piecu darba dienu laikā no Izsoles dienas atdod nodrošinājuma summu, pārskaitot naudu uz Izsoles dalībnieka norādīto norēķinu kontu.

#### **IV. Samaksas kārtība**

31. Izsoles uzvarētājam par nosolīto kustamo mantu piedāvātā augstākā summa (atrēķinot iemaksāto nodrošinājuma summu, kas tiek ieskaitīta pirkuma summā) jāsamaksā piecu darba dienu laikā no Izsoles dienas. Nokavējot noteikto samaksas termiņu, Izsoles uzvarētājs zaudē samaksāto nodrošinājumu.

32. Ja Izsoles uzvarētājs kustamās mantas izsoles noteikumu 31. punktā noteiktajā termiņā nav samaksājis piedāvāto summu, komisija pieņem lēmumu par to, ka Izsoles uzvarētājs zaudē tiesības uz nosolīto kustamo mantu, un atzīst par Izsoles uzvarētāju dalībnieku, kas nosolījis nākamo augstāko cenu (turpmāk - pārsolītais dalībnieks). Komisija kustamo mantu piedāvā pirkēt pārsolītajam dalībniekam, par viņa nosolīto augstāko cenu (nākamā augstākā cena). Pārsolītajam dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas paziņot komisijai par kustamās mantas pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu. Ja pārsolītais dalībnieks noteiktajā termiņā atbildi nesniedz, tiek uzskatīts, ka viņš komisijas piedāvājumu ir noraidījis. Ja pārsolītais dalībnieks piekrīt komisijas piedāvājumam, viņam piecu darba dienu laikā jāsamaksā nosolītā summa un jānoslēdz pirkuma līgums (pielikums). Šajā gadījumā Izsoles uzvarētājam nodrošinājums netiek atmaksāts.

33. Ja pārsolītais Izsoles dalībnieks noraida Izsoles komisijas piedāvājumu, nokavē noteikto samaksas termiņu vai neparaksta pirkuma līgumu, Izsoles komisija Izsolī atzīst par nenotikušu un lemj par nākamās Izsoles rīkošanu.



## V. Nenotikusi izsole

- 34. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:
  - 34.1. noteiktajā laikā ir reģistrējušies Izsoles dalībnieki, bet uz Izsoli neviens nav ieradies;
  - 34.2. sākumcena nav pārsolīta;
  - 34.3. noteiktajā termiņā Izsolei nav reģistrējies neviens dalībnieks.

## VI. Izsoles rezultātu apstiprināšana, pirkuma līguma slēgšana un norēķinu kārtība

35. Izsoles rezultātus VSIA "Piejūras slimnīca" valde apstiprina ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc visu ar Izsoli saistīto maksājumu nokārtošanas.

36. Pirkuma līgumu paraksta septiņu dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. Izsoles uzvarētājam Izsolē iegādātā kustamā manta jāpārreģistrē un jāpārņem 5 (piecu) dienu laikā pēc pirkuma līguma parakstīšanas dienas.

37. Visus izdevumus, kas saistīti ar kustamās mantas transportēšanu un pārreģistrāciju uz pircēja vārda, obligātos maksājumus un normatīvajos aktos noteiktos nodokļus sedz pircējs.

38. Transportlīdzekļa utilizācijas gadījumā, pircējam jāiesniedz likvidācijas sertifikāts un jāveic transportlīdzekļa norakstīšana CSDD reģistrā.

39. Sūdzības un tajās norādīto apstākļu pierādījumus par Izsoles rīkotāja pieņemtajiem lēmumiem un veiktajām darbībām vai atklātajiem Izsoles noteikumu pārkāpumiem, Izsoles norisi vai tās rezultātiem var iesniegt Uzņēmumā (Jūrmalas ielā 2, Liepājā, LV-3401), bet ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas.

**Piezīme:** Ar automašīnas pilnu novērtēšanas aktu var iepazīties veicot pieprasījumu VSIA "Piejūras slimnīca" tehniskajam direktoram Aigaram Raudam e-pastā [Aigars.rauda@lps.gov.lv](mailto:Aigars.rauda@lps.gov.lv)

## AUTOTRANSPORTA PIRKUMA LĪGUMS (projekts)

Liepājā

2020.gada.....

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Piejūras slimnīca"**, reģistrācijas Nr.40003343729, juridiskā adrese: Jūrmalas iela 2, Liepāja, LV-3401, valdes priekšsēdētāja Artūra Bērziņa, kas rīkojas uz Statūtu pamata, (turpmāk - Pārdevējs), no vienas puses un

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese / juridiskā persona, to pārstāvošās personas amats, vārds, uzvārds, pārstāvības pamats, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs), (turpmāk - Pircējs), no otras puses,

katrs atsevišķi saukts Puse, bet abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz kustamās mantas "Autotransports" 2020.gada 20.marta izsoles (turpmāk - Izsole) rezultātiem, bez viltus, maldības vai spaidiem, ievērojot Pušu brīvu gribu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS TERMIŅŠ

1.1. Pārdevējs pārdod un Pircējs pērk autotransportu VW GOLF VRN: FM1869 VIN: WVWZZZ1KZ5W554487 (turpmāk - Manta) saskaņā ar Līguma noteikumiem.

1.2. Pārdevējs apņemas nodot Mantu Pircējam, un Pircējs apņemas Mantu pieņemt saskaņā ar Līguma noteikumiem.

1.3. Parakstot Līgumu, Pircējs apliecina, ka viņam ir zināms Mantas stāvoklis, atrašanās vieta un cita informācija par Mantu, līdz ar to Pircējs apņemas turpmāk neizvirzīt nekādas pretenzijas Pārdevējam saistībā ar Mantu.

1.4. Īpašumtiesības uz Mantu pāriet Pircējam, brīdī, kad Manta tiek pārreģistrēta Ceļu satiksmes drošības direkcijā.

1.5. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.

### 2. NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Mantas pirkuma maksa saskaņā ar Izsoles rezultātiem ir EUR (.....)

2.2. Līgumā 2.1.punktā minēto Mantas pirkuma maksu Pircējs ir samaksājis Pārdevējam pilnā apmērā 20 \_\_\_ .gada \_\_\_ . , tas ir, līdz Līguma noslēgšanas brīdim, veicot pārskaitījumu uz Pārdevēja norēķinu kontu.

### 3. PIENĒMŠANAS UN NODOŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Pircējs pārņem Mantu savā valdījumā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža.

3.2. Pircējs pārņem Mantu izmantojot savu transportu un uz sava rēķina, sedzot visus ar Mantas pārņemšanu (pārreģistrāciju Ceļu satiksmes drošības direkcijā uz Pircēja vārda, obligātos maksājumus un normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, pārvietošanu, likvidācijas sertifikātu noformēšanu un transportlīdzekļa norakstīšanu Ceļu satiksmes drošības direkcijas reģistrā, Transportlīdzekļa utilizācijas gadījumā) saistītos izdevumus.

3.3. Pārdevējs Pircējam piecu darbdienu laikā no līguma noslēgšanas dienas izsniedz pilnvaru Mantas pārreģistrācijai Ceļu satiksmes drošības direkcijā. Pircējam patstāvīgi jāveic visas nepieciešamas darbības Ceļu satiksmes drošības direkcijā Mantas pārreģistrācijai (tajā skaitā par saviem līdzekļiem veicot nepieciešamus maksājumus un sedzot visus Mantas ekspluatācijas nodokļu parādus u.c.).

3.4. Mantas pārņemšanas (pārvietošanas) laiku Pircējs saskaņo ar Līguma 7.1.punktā norādīto Pārdevēja atbildīgo personu. Mantas pārņemšanu (pārvietošanu) var veikt tikai pēc tās pārreģistrācijas Ceļu satiksmes drošības direkcijā uz Pircēja vārda.

3.5. Mantas pārņemšanas laikā Puses paraksta pieņemšanas - nodošanas aktu, precīzi norādot datumu.

3.6. Manta uzskatāma par nodotu (pārņemtu) Pircējam Līguma 3.5.punktā minētā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīdī.

3.7. Transportlīdzekļa utilizācijas gadījumā, pircējam 10 (desmit) darbdienu laikā no transportlīdzekļa pieņemšanas jāiesniedz likvidācijas sertifikāts un jāveic transportlīdzekļa norakstīšana Ceļu satiksmes drošības direkcijas reģistrā.

#### **4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. No Līguma parakstīšanas brīža Pircējam ir tiesības veikt Mantas apskati, Mantas apskates laiku saskaņojot ar Līguma 7.1.punktā norādīto Pārdevēja atbildīgo personu.

4.2. Pircējam, ievērojot Līguma 1.3.punktā noteikto, nav tiesību atteikties pārņemt Mantu.

4.3. Ja Pircējs ir nokavējis Līguma 3.1.punktā norādīto termiņu, tad tas maksā Pārdevējam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Mantas pirkuma maksas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no tās.

4.4. Pārdevējs nodod Mantu Pircējam Pušu iepriekš saskaņotajā laikā.

4.4. Pircējs ir pilnīgi atbildīgs par Mantu no Līguma 3.5.punktā minētā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīža.

4.5. Pārdevējs nodod Pircējam visus ar Mantu saistītos dokumentus.

#### **5. STRĪDU ATRISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

5.1. Visos jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma darbības laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Pušu starpā vienošanos panākt nav iespējams, strīdi izskatāmi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

#### **6. NEPĀRVARAMA VARA**

6.1. Ja Pārdevējs vai Pircējs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi nepārvarama vara - ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce un citi stihiskas nelaimes gadījumi, un citi par nepārvaramas varas apstākļiem atzīti apstākļi, Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu un Līguma darbības termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.

6.2. Ja Līguma 6.1.punktā minētie apstākļi ilgst ilgāk par 14 (četrpadsmit) kalendārajām dienām, tad jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, un šajā gadījumā nevienai Pusei nav tiesību pieprasīt no otras segt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā. Līguma izbeigšana neatbrīvo Puses no to saistību izpildes, kuras izveidojušās līdz Līguma 6.1.punktā minēto apstākļu iestāšanās brīdim.

6.3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības Līguma 6.1.punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Nepārvaramas varas apstākļus var pamatot ar attiecīgas valsts vai pašvaldības institūcijas izsniegto dokumentu.

#### **7. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

7.1. Par Līguma izpildi atbildīgā persona no Pārdevēja puses ir: Aigars Rauda e-pastā [aigars.rauda@lps.gov.lv](mailto:aigars.rauda@lps.gov.lv). Minētā persona ir atbildīga par Mantas nodošanas koordinēšanu un



pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanu.

7.2. Pusēm ir tiesības grozīt vai papildināt Līgumu Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties. Šāda vienošanās tiek noformēta pielikuma veidā un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

7.3. Puses apņemas visā Līguma darbības laikā, kā arī pēc tā, neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Puses nodevušas viena otrai sakarā ar Līgumā minēto saistību izpildi. Visa minētā informācija tiek uzskatīta par konfidenciālu, un nevar tikt izpausta vai publiskota bez otras Puses rakstiskas piekrišanas, izņemot gadījumus, ja to paredz spēkā esošie normatīvie akti.

7.4. Puses 5 (piecu) darbdienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.

7.5. Neviena no Pusēm bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nedrīkst nodot savas šajā Līgumā noteiktās tiesības vai pienākumus trešajai personai.

7.6. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses vadās saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.7. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un atļaujas slēgt Līgumu.

7.8. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām divos identiskos eksemplāros, un izsniegts pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pārdevējs :

**VSIA "Piejūras slimnīca"**

Reģistrācijas Nr.4000334729

Juridiskā adrese: Jūrmalas iela 2.

Liepāja, LV-3401

Banka: SEB banka

Konts: LV25UNLA0055000126913

SWIFT (BIC) kods: UNLALV2X

Pircējs:

\_\_\_\_\_

*/amats, paraksts, paraksta atšifrējums/*

*/paraksts, paraksta atšifrējums/*

